



## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17 NOVEMBRE 2021

Il 17 novembre 2021, alle ore 10:00, si è riunito, in presenza presso il Polo del '900, in attuazione delle misure di contenimento del COVID-19, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione, per deliberare sul seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Organizzazione della Settimana del Lavoro
2. Proposta all'Assemblea dei Soci del bilancio preventivo 2022
3. Composizione del Comitato Scientifico
4. Attività di ISMEL
5. Varie ed eventuali

Presenti: Il Presidente Giovanni Ferrero, Elena Sgubbi, Cristina Maccari, Gianfranco Zabaldano, Francesco Salinas, Valentina Consiglio e Pier Luigi Passoni.

Assenti giustificati: Dario Padovan, Filippo Provenzano e Giulia Pescara.

Assume la Presidenza Giovanni Ferrero che, verificata la validità della riunione, ringrazia i partecipanti. Propone come segretario verbalizzante Elena Sgubbi. L'Assemblea approva all'unanimità.

In merito al punto 1 relativo all'organizzazione della Settimana del Lavoro, il Presidente Giovanni Ferrero e la Direttrice Elena Sgubbi descrivono l'articolazione delle attività connesse alla Settimana e illustrano la bozza del programma.

In primo luogo, affrontano il tema denominato "Settimana del Lavoro OFF", ovvero un primo blocco di attività che si svolgeranno prima e dopo la settimana vera e propria e che riguarderanno gli argomenti che non verranno affrontati all'interno dei 5 giorni di attività della settimana. Tra questi, riassumono le 14 proposte individuate sinora riguardanti i seguenti argomenti: recovery rapportato al lavoro e all'ambiente; nuovi materiali, chimica per l'ambiente e risorse naturali esauribili; mobilità; modello energetico, fonti e consumi; B-corps; programma GOL sulle nuove occupazioni; salone CSR; imperial modal living o nuovi modelli di metabolismo urbano; acqua; tessile; salute; turismo lento e sostenibile; agricoltura e agricoltura di precisione; miniere ieri e oggi. Successivamente Presidente e Direttrice illustrano la bozza del programma della Settimana giorno per giorno, partendo dal macro argomento di ogni singola giornata, per poi descrivere i temi principali di ogni incontro e la loro struttura.



Focalizzano l'attenzione in particolare su tre questioni.

Le attività organizzate con Fridays for future, che prevedono l'allestimento di 3 aperitivi, maggiormente rivolti ai giovani e che richiedono, quindi, un format diverso dal classico convegno, più dinamico e stimolante.

Espongono poi l'ipotesi di idea per il sabato: organizzare una iniziativa che abbia un risvolto artistico per trattare i temi con altri linguaggi grazie alla collaborazione con Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli.

Infine, spiegano l'idea di organizzare delle visite guidate e ragionano con i membri del CdA su quale possa essere la modalità migliore di organizzarle.

I membri del Consiglio si confrontano su quanto riassunto e il Presidente propone loro di valutare le ipotesi e le scelte adoperate sinora e di proporre eventuali idee alternative e/o aggiuntive.

In merito al punto 2 relativo alla proposta del bilancio preventivo 2022, il Presidente illustra il bilancio preventivo 2022 evidenziando il leggero aumento del totale rispetto a quello dell'anno precedente e spiega che, non essendoci particolari variazioni, si è deciso di non modificare l'impianto e la struttura del bilancio preventivo se non per una piccola diminuzione delle risorse destinate ai progetti e agli eventi a fronte di un aumento per le attività di organizzazione e digitalizzazione degli archivi. Questo perché ISMEL è in attesa di due finanziamenti per attività di biblioteca e archivi da parte della Regione e del Ministero che, visti i tempi di erogazione, rientreranno nelle risorse 2022.

In merito al punto 3 relativo alla composizione del Comitato Scientifico, non essendoci particolari proposte, il Presidente, in accordo con i membri del Consiglio, decide di rimandare la discussione al prossimo incontro.

In merito al punto 4 relativo alle attività di ISMEL, il Presidente e la Direttrice riassumono le attività svolte nel corso del 2021: Past>Work>Future, il ciclo di webinar tenutosi ad aprile; i lavori di catalogazione archivistica e bibliotecaria per l'Azienda Panini, Unione Industriale, e Fondo Aris Accornero; il progetto integrato del Polo del '900 "Avere vent'anni in..." e il progetto Vallette. Viene infine comunicato che a maggio 2022 verrà consegnata la relazione attività 2021 dettagliata e completa.

Esaurita la trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente Ferrero ringrazia i partecipanti e dichiara sciolta la riunione alle ore 11:45.

Il Presidente  
Giovanni Ferrero

Il Segretario Verbalizzante  
Elena Sgubbi

*Giovanni Ferrero*

*Elena Sgubbi*